

ПРИКАЗ

31 августа 20 22г.

№ 21

«Об организации антикоррупционной деятельности»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кашапову А.Г. председателя первичной организации ДООУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ (Приложение 1).

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Кашапова А.Г. председатель первичной организации - председатель комиссии;
- Сафина Г.М. заведующий детским садом - член комиссии;
- Маринченко Е.А., воспитатель - член комиссии;
- Гарифуллина Ф.И. - учитель –дефектолог –член комиссии

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

5. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



(подпись)

Г. М.Сафина

(расшифровка подписи,
инициалы и фамилия)

Исп.

(Согласование на оборотной стороне)

№п/п	Ф.И.О.работника	Должность	Подпись работника
1.	Сафина Гульнара Марсильевна	заведующий	
2.	Субботина Надежда Михайловна	учитель-дефектолог	
3.	Ашкарова Вера Юрьевна	воспитатель	
4.	Костицына Надежда Ивановна	воспитатель	
5.	Ларионова Дания Дильбаровна	воспитатель	
6.	Маринченко Елена Анатольевна	воспитатель	
7.	Кашапова Алсу Габделфатовна	логопед	
8.	Гарифуллина Фарида Илтотаровна	учитель-дефектолог	
9.	Кобелева Елена Владимировна	мл. воспитатель	
10.	Гарифуллина Альбина Наильевна	Воспитатель	
11.	Долгополова Елена Валентиновна	мл. воспитатель	
12.	Шайхутдинова Анна Юрьевна	кладовщик	
13.	Карпова Галина Николаевна	Старшая м\сестра	
14.	Кобелев Александр Анатольевич	сторож	
15.	Хисамова Гульсия Кашифовна	повар	
16.	Рожина Наталья Михайловна	Повар. Подсоб. раб. по кухне	
17.	Шестакова Анна Александровна	мл. воспитатель	
18.	Долгополов Родион Михайлович	сторож	